



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ & ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ του ΟΠΑ- **ΤΜΗΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026**

Για να υποβάλλετε αίτηση υποψηφιότητας στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (τμήμα μερικής φοίτησης) είναι απαραίτητες οι ακόλουθες διαδικασίες:

1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και για τα προαιρετικά (που προσμετρούνται θετικά), τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσια αρχή, αρκεί απλό αντίγραφο.

Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και οι ξενόγλωσσοι τίτλοι (αγγλικά) πρέπει να είναι επικυρωμένα (από την εκδούσα αρχή ή από δικηγόρο).

Οι βεβαιώσεις από εργοδότες θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες και σφραγισμένες (σφραγίδα εταιρείας/εργοδότη).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- **Βιογραφικό σημείωμα.**
- **Προπτυχιακός Τίτλος Σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ή ομοταγών ιδρυμάτων του εξωτερικού) και **Αναλυτική Βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός βαθμός πτυχίου.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής δεν απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ. Το ΟΠΑ υποχρεούται να διαπιστώσει εάν οι τίτλοι σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ (<https://www.doatap.gr/anagnorish/mitroa/>), σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν.4957/2022, όπως ισχύει με την τροποποίησή του από το άρθρο 36 του ν. 5029/2023.

- **Τίτλος γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας** ο οποίος να πιστοποιεί την πολύ καλή γνώση της, επίπεδο Γ1/С1 (σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ). Ο τίτλος θα πρέπει να είναι επικυρωμένος (από την εκδούσα αρχή ή από δικηγόρο).

Εάν η εξέταση για την απόκτηση του τίτλου αγγλικής γλώσσας είναι προγραμματισμένη να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο των αιτήσεων, η αίτηση μπορεί να κατατεθεί και να επισυναφθεί αποδεικτικό της ημερομηνίας εξέτασης μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναγράφονται:

I. Η ημερομηνία των προγραμματισμένων εξετάσεων.

II. Ο τίτλος του πτυχίου για το οποίο πρόκειται να εξεταστείτε (π.χ. CERTIFICATE OF PROFICIENCY).

III. Η δήλωση πως «Μέχρι την ημερομηνία των εγγραφών θα έχω προσκομίσει το απαραίτητο δικαιολογητικό».

- Αποδεικτικά έγγραφα **επαγγελματικής εμπειρίας**. Η εργασιακή προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται με τους παρακάτω τρόπους:

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (ή αναλυτική βεβαίωση ενσήμων) η οποία θα αναφέρει τη χρονική περίοδο της ασφάλισης και
2. Βεβαίωση τωρινού εργοδότη (με σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή εργοδότη) στην οποία να αναγράφεται το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, το είδος της απασχόλησης (πλήρης, μερική, ορισμένου ή αορίστου χρόνου) και ο τίτλος της θέσης.

Σε περίπτωση απασχόλησης σε χώρα της αλλοδαπής, αντίστοιχη βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, επίσημα μεταφρασμένες και επικυρωμένες.

Η πρακτική άσκηση δεν λαμβάνεται υπόψη ως προσμετρούμενη εργασιακή προϋπηρεσία.

- **Συστατικές Επιστολές**

Δύο συστατικές επιστολές από ακαδημαϊκό προσωπικό ή/και εργοδότες.

Η υποβολή συστατικών επιστολών γίνεται **ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας αιτήσεων από τους ίδιους τους παρέχοντες τη συστατική (ακαδημαϊκό προσωπικό/εργοδότες)**, αφού πρώτα ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει τα στοιχεία τους στη σχετική ενότητα της ηλεκτρονικής αίτησης.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συμπληρωθούν με ακρίβεια τα στοιχεία των ατόμων (ακαδημαϊκό προσωπικό/εργοδότες) που θα αναρτήσουν την επιστολή (συμπληρώνετε απαραίτητα το email τους, ώστε να λάβουν ειδοποίηση και να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τη συστατική στη συνέχεια).

Μπορείτε, αν θέλετε, να χρησιμοποιήσετε το **Έντυπο Συστατικής Επιστολής του Προγράμματος** που θα βρείτε στο ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.aueb.gr/sites/default/files/hrm/Documents/systatiki%20epistoli%20HRM.pdf>

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προσμετρούνται θετικά)

- **Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ή ομοταγών ιδρυμάτων του εξωτερικού), και **αναλυτική βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός **βαθμός**.
- Αποδεικτικό βαθμολογίας **GMAT**.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επισκεφτείτε τον **σύνδεσμο** <https://e-graduate.applications.aueb.gr/> για να υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας.

- Απαιτείται **«Εγγραφή» νέου χρήστη**, εφόσον στο παρελθόν δεν έχει γίνει χρήση του συστήματος. Σε περίπτωση που έχετε δημιουργήσει παλαιότερα λογαριασμό, χρησιμοποιείτε τους αντίστοιχους κωδικούς.
- Με τους κωδικούς εισέρχεστε στην «Εφαρμογή Υποβολής Αιτήσεων Μεταπτυχιακών»
- Από το Menu Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση της αίτησης στο ΔΜΠΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Επιλέγετε ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Μερικής Φοίτησης)

- Στο πεδίο «Λήψη Προκήρυξης» θα βρείτε την τρέχουσα προκήρυξη.
- Συμπληρώνετε με ακρίβεια τα πεδία της αίτησης (τα υποχρεωτικά πεδία αναγράφονται με την ένδειξη *) με τα στοιχεία που αναφέρονται στα έγγραφα που προσκομίζετε.
- Στην κατηγορία Προπτυχιακές Σπουδές, στο πεδίο «βαθμός πτυχίου» υποχρεωτικά αναγράφεται η ακριβής βαθμολογία, όπως αποτυπώνεται στο έγγραφο που επισυνάπτετε.
- Στην κατηγορία Προπτυχιακές Σπουδές, στο πεδίο «σχόλιο» αναγράφονται εκκρεμότητες σχετικά με τον βασικό τίτλο σπουδών.
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, το πεδίο «βαθμός» συμπληρώνεται σε περίπτωση που ο τίτλος γλωσσομάθειας περιλαμβάνει αριθμητικό σκορ (π.χ. IELTS).
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, στο πεδίο «σχόλιο» αναγράφονται εκκρεμότητες σχετικά με τον τίτλο γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα.

- Στην κατηγορία **Συστατικές Επιστολές**, συμπληρώνονται απαραίτητως τα πεδία «Ονοματεπώνυμο, Θέση, Οργανισμός, email». Προσοχή στην ορθότητα της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ατόμου που δηλώνετε ότι θα στείλει την επιστολή.

Η αποστολή συστατικών επιστολών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, ΜΟΝΟ μέσω της εφαρμογής. Τα πρόσωπα που έχετε συμπληρώσει, μετά την οριστική υποβολή της αίτησής σας, ειδοποιούνται μέσω email για την πρόσκλησή σας και τους ζητείται να υποβάλλουν μία συστατική επιστολή για σας (λαμβάνουν και υπενθύμιση).

- Στην κατηγορία Επιπλέον Πληροφορίες, στο πεδίο «Άλλες Πληροφορίες» εκτός των άλλων στοιχείων, να αναφέρετε εάν έχετε υποβάλει ξανά αίτηση στο παρελθόν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.
- Στην κατηγορία «Επιπλέον ερωτήσεις» προσθέτετε τις απαντήσεις σας σε όλα τα υποχρεωτικά πεδία.
- Στο πεδίο **επισυναπτόμενα αρχεία** θα πρέπει να ανεβάσετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως έχουν οριστεί στην προκήρυξη (βιογραφικό σημείωμα, πτυχίο και αναλυτική βαθμολογία με Μ.Ο., πτυχίο αγγλικών, κλπ), εκτός των συστατικών επιστολών, οι οποίες όπως έχει προαναφερθεί, υποβάλλονται απευθείας από τους παρέχοντες τη συστατική, μέσω της πλατφόρμας.
Το κάθε αρχείο που ανεβαίνει στη βάση των αιτήσεων θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf έως 2MB και όλα μαζί έως 20MB.
- Επιλέξτε «Υποβολή» προκειμένου να καταχωρηθεί επιτυχώς η αίτηση.
- Άμεσα σας αποστέλλεται ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση, με την οποία εισήλθατε στο σύστημα, πως έχετε υποβάλει επιτυχώς την αίτηση.

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε υποβάλει **αίτηση και στο παρελθόν** στο ίδιο πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρωθεί εκ νέου η αίτηση υποψηφιότητας. Στην αίτηση υποψηφιότητας υπάρχει σχετική ερώτηση στην οποία θα πρέπει να αναγράψετε πως έχετε υποβάλει και στο παρελθόν αίτηση στο Πρόγραμμα.

- Χρησιμοποιούνται οι ίδιοι κωδικοί πρόσβασης στον σύνδεσμο.
- Στο πεδίο επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να ανεβάσετε και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σας (βιογραφικό, τίτλο σπουδών, κ.λπ.).

Για περισσότερες **πληροφορίες** επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος <https://www.aueb.gr/el/content/syhnes-erotiseis-faq5> ή στείλτε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrmsc_sec@aeub.gr